

T.C

ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI

BAHÇECİK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanm!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşanm.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit eylesün, incilmе, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİTİRSOY

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

M. Akıtersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istiklali, Türk Cumhuriyeti'nin, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbale dahi sen, bu hazineleri, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici bethatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıyla minussal olabilir. Cehren ve hile ile azz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaillet ve cabilet ve hatta hyeneri içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, tekr u zaruret içinde harap ve harap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vaziften, Türk istiklal ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Akıtersoy



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	Bahçecik Mahallesi Buğday Sokak NO:26	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/rr8HPodppTM2
Telefon Numarası:	0(462)3232333	Faks Numarası:	0(462)3232333
e- Posta Adresi:	757029@meb.k12.tr	Web adresi:	https://bahceciho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757029	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŐ



Kurum alıŐanlarının ve tüm paydaşların yaratıcılıklarından yararlanmanın en önemli yolunun onların fikirlerinin bilinmesinden geçmekte olduğu düŐüncesini benimseyen Toplam Kalite Yönetimi felsefesi ile çalıŐmalarımıza baŐladık. Toplam Kalite Yönetimi felsefesi gerçek anlamda insana değer veren; aileyi, kurumları, toplumu da içeren her türlü etkinlikte biz bilincinin bir yaşam biçimi olarak kurumsallaŐması ile mümkün olacağından, kurum stratejik planımızda da kurumumuza ait ve kurumumuz paydaŐlarının uyması gereken bir rehber olduğu için kurum paydaşlarımızın fikirleriyle harmanlanmış bir plandır. Bireysel yetenek ve yeterliliklerin sorunların üzümünde tek başına yeterli olmadığı bir gerçektir. Buna karŐılık, üretim sürecine katılan bireyler arasında karŐılıklı sevgi, sayĐı, bağlılık, istişare ve birlikte çalışma duygusu kaliteyi ortaya çıkarmaktadır. Bu felsefeden yola çıkarak; 2024-2028 Stratejik Planımızın oluŐturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamını oluŐurmaya çalıŐtık. Bu sinerji ve enerji doğrultusunda kurumumuzun kültürünü oluŐturduk. Kurum kültürümüz ise ihtiyaçlarımıza ve iliŐkilerimize cevap verecek yönetim anlayıŐımızı ortaya çıkarmaktadır. Ortahisar Bahçecik İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalıŐmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır. Kalitenin en iyisini yakalayabilmek için eğitim Ğretim yolunda azimle ilerlemekteyiz. Bu yolculuğumuzda okulumuzun kalitesini ve kültürünü doğru ifade etmemizde, kısaca zoru baŐarmamızda, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana durduğumuz ve yürüdüğümüz tüm personelimize, stratejik planımızın hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan st kurulu ve ekibine, emeği geçen tüm paydaŐlarımıza teşekkür eder, çalıŐmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Murat Bozlar

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat BOZLAR	Müdür	Abdullah TAPA	Müdür Yardımcısı
Hüseyin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Ersin CELEP	Öğretmen
Ersin CELEP	Öğretmen	Emel AKÇAY PİŞGİN	Öğretmen
Emel AKÇAY PİŞGİN	Öğretmen	Kadriye DUMAN	Öğretmen
Ahmet Cevdet KARACA	Okul Aile Birliği Başkanı	Bahar İLKBAHAR	Öğretmen
		Veysel BEŞER	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Trabzon'da 4+4+4 eğitim sisteminden sonra 2012 yılında açılan ilk İmam Hatip Ortaokuludur. Öncü niteliğe sahip olan okulumuzda en önemli amaç, öğretmen-veli-öğrenci üçgeninde eğitim seviyesini ve kalitesini hep yukarıya taşımaktır. Bu konuda da her türlü çalışmaya girişmekten ve ilklere öncülük yapmaktan geri durmaz. Genç, dinamik ve güçlü öğretmen kadrosuyla velilerle de işbirliğine giderek eğitim-öğretim adına güzel ve kalıcı oluşumların peşinde koşar. Öğrenci ve veli memnuniyetini imkanlar ölçüsünde ve çizilen sınırların ötesine geçmeden sağlamaya çalışır. Okulumuz bu anlamda da ciddi yol katetmiş ve var olan eksiklerini de gidermek için günden güne çaba göstermektedir. Proje kapsamında yabancı dil ve hafızlık programının uygulandığı okulumuzda, akademik, kültürel, sanatsal, sportif alanda türlü türlü başarılarla imza atarak farklılığını her yıl göstermiştir. Değişen çağda gelişime açık nesiller olarak okul programı teknolojinin sunduğu imkanlarla, öğrencilerin her alanda kendini ifade edebileceği yarışmalara katılımlar teşvik edilerek, katılımın sağlanması için çalışılır. Girilen yarışmalarda da muhakkak derece ve dereceler elde edilir. Sportif olarak futboldan basketbola, bocceden eskrima kadar daha birçok alanda başarı mevcuttur ve her geçen yıl bu başarılarla yenileri eklenir. Yeni açılan güreş salonu ile aynı zamanda okulumuzun bir güreş kulübünün oluşturulması ve pilot uygulamalarına devam etmesi planlanmaktadır. Kültürel anlamda resmi ve özel resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına katılarak dereceler alınmıştır. İmam hatip ortaokulları arasında düzenlenen Kur'an-ı Kerimi güzel okuma, hafızlık, ezan okuma ve arapça etkinlikleri (arapça şiir okuma, şarkı söyleme, tiyatro oynama vs.) gibi yarışmalara her yıl katılmış ve katıldığı her yıl başarılarına yenilerini eklemiştir. Okulumuzun bünyesinde yeni açılan kodlama sınıfıyla teknolojik olarak farkındalık oluşturulmaya çalışılmış ve bu alanda başarılı olabilecek öğrenciler de belirlenerek gelişimlerine katkı üzerine katkı eklenmiştir. Bu da eğitim camiası olarak bizleri mutlu etmektedir. İl içi- il dışı okul gezileri, TÜBİTAK Projeleri gibi etkinlikler ve bu eğitim-öğretim yılı başlatılan ERASMUS Projesi ile yine bir basamak daha yukarının hedeflendiğini ortaya koymak ve ilerlemek gayesi ile mutlu, faydalı eğitim-öğretim sezonları geçirmek için eğitim adına yapılacak her ne varsa yılmadan gayret edilmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmiş %70 oranında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Planın % 30 oranında sapma göstermesinin çeşitli nedenleri vardır. Bunlar öğretmen, öğrenci, veli ve çevre kaynaklıdır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

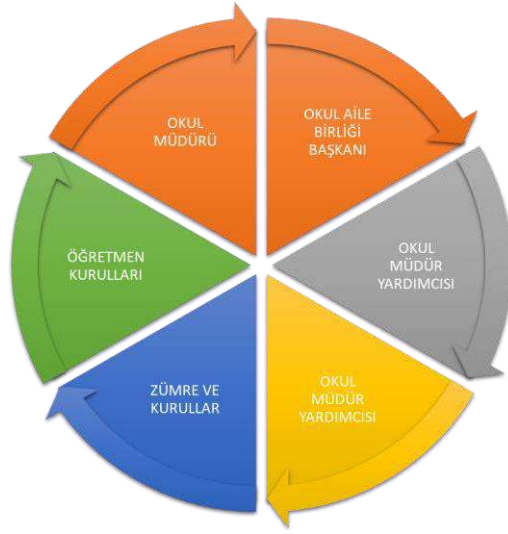
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencileri sosyal faaliyetlere katarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin bireysel farklılıklarını tespit ederek uygun spor dallarına yönlendirerek kişisel gelişimlerine katkı sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencileri kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönlendirerek kişisel gelişimlerine katkı sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli hizmet içi seminerleri yapmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes vb yaparak fakir öğrencilerin ihtiyaçlarına yardımcı olarak dayanışmayı artırmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akademik , sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler yaparak öğrencilerin bütüncül olarak gelişimini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Belli periyotlarla sınavlar yaparak eksikliklerin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ve diğer mekanların öğrencilerin bireysel farklılığına uygun şekilde donatılması
Ders dışı faaliyetler	Geziler yapılarak yakın ve uzak çevrenin tanıtılması

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulunu seven ve okuluna değer veren öğrencilerimiz okul idaresi, öğretmenler ve diğer birimlerle iletişimini sağlıklı bir şekilde kurmaktadır. Öğrencilerimiz okul içi ve okul dışı faaliyetleri destekler ve elinden geldiği kadar katılım sağlar. Bir eksiklik gördüklerinde okul idaresi ve öğretmenlere bilgi verir ve olumsuz durumun düzeltilmesine katkı sağlar. Bu doğrultuda okul idaresi olarak öğrencilerle iletişimdeki sınırlara dikkat edilerek oluşan eksik aksaklıklara imkanlar ölçüsünde çözüm aranır ve çözülür. Sonraki dönemlerde de okulun her anlamda eksiklerini gidermekte ve öğrenciye daha çok hitap edebilecek diğer faaliyetlere yer vermeye çalışmak gerektiği okulumuzun izlediği ve izleyeceği yoldur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Genç bir öğretmen kadrosuna sahip olan okulumuz bu avantajı en güzel şekilde değerlendirmenin gayreti içerisinde. Okul idaresi ve öğretmenler arası iletişim ve işbirliğinin üst düzeyde olduğu personel ortamının bozulmadan daha güzele doğru devam etmesi için gayret gösterilir. Okul idaresi öğretmenine gereken her konuda desteğini sunar ve aynı şekilde öğretmenler de okul idaresi ve yapılması gerekenleri zamanında ve eksiksiz yapmaya çalışır. Yine oluşan-oluşabilecek aksaklıklara beraber çözüm bulunur. Farklı zamanlarda ve önemli günlerde tüm personel bir araya gelerek okul kültürü yaşatılır.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzun varlığını bir değer olarak gören velilerimiz yapılacak olan çalışmalarda okul idaresi ve tüm personeli destekleyerek elinden gelen çalışmayı yapar. Okulumuz veliler tarafından sevilmiştir. Okul idaresi ve diğer personelle iletişim, fikir alışverişi sağlıklı bir şekilde yürür. Velilerimiz okuldan beklediklerini okul idaresi ile görüşerek düşüncelerini paylaşır. Okul idaresi de sac ayağının birini oluşturan velilerimizin görüşlerini dikkate alır. Eksikleri gidermekte velilerimizin de desteği alınarak, bazen görülmeyen olumsuzlukların fakına varılmasında okulumuz bilgilendirilir.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1.Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

Murat BOZLAR Okul Müdürü			
Hüseyin YILMAZ Müdür Yardımcısı	Abdullah TAPA Müdür Yardımcısı		
Abdullah ŞEN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	İnol BAYRAKTAR Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Paşa CİHAN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Hatice AKYILDIZ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Melike TOPAL Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Hüseyin TOKGÖZ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Kübranur KIZIROĞLU Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Feyza UZUN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Uğur KABAKCIOĞLU Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni			
İsmail HACISALINOĞLU KAYA Türkçe Öğretmeni	Mustafa Kemal ATALAY Türkçe Öğretmeni	Mustafa KAYLAN Türkçe Öğretmeni	İsmail KAYLAN Türkçe Öğretmeni
Ayşegül BİLİVLİ Türkçe Öğretmeni	Cokhan DOĞRU Türkçe Öğretmeni	Selma KAYLANKUS Türkçe Öğretmeni	Hüseyin BİRDÖĞAN Türkçe Öğretmeni
Halit CULİBİLİ Türkçe Öğretmeni	Cülah ŞEN Türkçe Öğretmeni		
Berrin KUÇUKALI Matematik Öğretmeni	Fatma KAYA LİMAN Matematik Öğretmeni	Necati GÜZCAN Matematik Öğretmeni	Zehra ABANOZ Matematik Öğretmeni
Cokhan OKUK Matematik Öğretmeni	Serhat YASAR Matematik Öğretmeni	Dişek BALIACIOĞLU Matematik Öğretmeni	
Arife ARPAÇIK Fen Bilimleri Öğretmeni	Arzu BEMİZ Fen Bilimleri Öğretmeni	Cevdet YILMAZ Fen Bilimleri Öğretmeni	Ebubekir ÇELİK Fen Bilimleri Öğretmeni
Mustafa BARI Fen Bilimleri Öğretmeni	Rukiye ÇABUK Fen Bilimleri Öğretmeni		
Celal YEŞİLYURT Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Ecengül COŞKUN Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Ali BUŞAM Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Özner TEZCAN Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Bekir DOĞAN Sosyal Bilgiler Öğretmeni			
Burcu KURU AK İngilizce Öğretmeni	Seda Selcen RUŞLU İngilizce Öğretmeni	Ömer TUHKOĞLU İngilizce Öğretmeni	Serpil UZUN İngilizce Öğretmeni
Hatice YUCEL İngilizce Öğretmeni	Köknel YAZICI İngilizce Öğretmeni	Ayşe SON İngilizce Öğretmeni	
Emel AKÇAY PİŞGİN Bilgisayar Teknolojileri Öğretmeni	Bahar İLKBAHAR Bilgisayar Teknolojileri Öğretmeni	Tuba ÖZGÜR Müzik Öğretmeni	Mustafa Deniz BAYRAK Beden Eğitimi Öğretmeni
Culhan ÇAVDARDOĞLU Genel Sanat Öğretmeni	Ervin ÇELİK* Ticnoloji Dersleri Öğretmeni	Selçuk NİZEM Ticnoloji Dersleri Öğretmeni	Tulin BİTKİLİ Ticnoloji Dersleri Öğretmeni
Özge AKGÜN Ticnoloji Dersleri Öğretmeni			
Kedra UMAN Sahib Öğretmeni	Nur BAKDOĞLU Sahib Öğretmeni	Dişek TUĞUNCU Okul Öncesi Öğretmeni	
Kemal ÇEBİ Kütüphane	Filiz ALTUN Yardımcı Personel	Yakup DURMUŞ Yardımcı Personel	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Murat BOZLAR
Müdür Yardımcısı	Hüseyin YILMAZ
Müdür Yardımcısı	Abdullah TAPA
Öğretmenler	53
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	2	3,57 %
7-10 Yıl	7	12,5 %
10.....Üzeri	47	83,9 %

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					-
4-6 Yıl	Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ah.Bil.	1	1	5	2
7-10 Yıl	Din Kültürü(3),Fen Bil.(1),İngilizce (1),Anasınıfı(1),Rehberlik(1)	6	1	8(4),9(1),10(2)	7
11-15 Yıl	Din Kültürü(1),İngilizce(4), Fen Bilimleri(1),Bilişim(1), Matematik(2),Türkçe(1)	5	5	11(2),12(1),13(4), 14(2),15(1)	10
16-20	Matematik(4), Türkçe(5), Bilişim(1),Görsel Sanatlar(1)	12	1	16(2),17(2),18(8), 19(1)	13
20 ve üzeri	Din Kültürü ve Ah.Bil.(6), Sosyal Bilgiler(4),Matematik(1), Türkçe(4),Tek. Ve Tas.(3),Rehberlik(1),Fen Bilimleri(4),Müzik(1)	6	18	20(1),21(3),22(5), 23(2),24(1),25(6), 27(1),28(1),30(1), 33(1),35(1),39(1)	24

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	21	1
2	Hizmetli	1	1	Lise	7	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun ile yönetmelikte yer alan görevler
Müdür Yardımcısı	Kanun ile yönetmelikte yer alan görevler ve okul müdürünün vereceği görevler
Öğretmenler	Kanun ile yönetmelikte yer alan görevler ve okul müdürünün vereceği görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kanun ile yönetmelikte yer alan görevler ve okul müdürünün vereceği görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kanun ile yönetmelikte yer alan görevler ve okul müdürünün vereceği görevler

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	630	56	630	15	30	17

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	34	34	34	Yok
TV Sayısı	2	2	2	Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	Yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	14	14	14	Yok
Yazıcı	6	6	6	Yok
Fotokopi Makinası	4	4	4	Yok
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	Yok
İnternet Bağlantı Hızı	25 MBPS	25 MBPS	25 MBPS	Yok

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x				
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	47.444 lira	52.000 lira	57.000 lira	60.000 lira	65.000 lira
Özel İdare					
Kira Gelirleri	72.556 lira	80.000 lira	88.000 lira	100.000 lira	110.000 lira
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	120.000 lira	132.000 lira	145.000 lira	160.000 lira	175.000 lira

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	40,800 TL(beceri eğitimi stajer öğrenci ana sınıfı)
Onarım	110.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	30.000 TL
Temizlik	60.000 TL
İletişim	3.412 TL
Kırtasiye	30.000 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ	20.073 TL	3.000 TL	75.726 TL	6.428 TL	159.447 TL	30.000 TL
Temizlik		2.396 TL		15.000 TL		30.000 TL
Küçük Onarım						13.568 TL
Bilgisayar Harcamaları				5.000 TL		15.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları				1.572 TL		3.432 TL
Telefon		1.404 TL				
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4.000 TL		10.000 TL		30.000 TL
GENEL		10.800 TL		38.000 TL		122.000 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Öğrenci Sayıları

SINIF/ŞUBE	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
ANA SINIFI	8	9	17	9	10	19	11	11	22
5.SINIF	73	59	132	76	68	144	76	77	153
6.SINIF	90	70	160	65	60	125	84	76	160
7.SINIF	93	61	154	74	70	144	78	70	148
8.SINIF	64	54	118	94	63	157	91	67	158
TOPLAM	328	243	581	318	271	589	340	301	641
ORTALAMA SINIF MEVCUDU	19			19,5			21		

Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

SINIF/ŞUBE	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
ANA SINIFI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.SINIF	1	-	-	-	-	-	2	-	2
6.SINIF	-	1	-	1	-	1	-	-	-
7.SINIF	1	-	-	-	-	-	1	-	1
8.SINIF	2	-	-	1	2	3	-	-	-
TOPLAM	4	1	5	2	2	4	3	-	3

Açılan Destekleme Yetiştirme Kursları

	2021-2022 (Öğrenci Sayıları)	2022-2023 (Öğrenci Sayıları)	2023-2024 (Öğrenci Sayıları)
6.SINIF	96	75	-
7.SINIF	89	92	-
8.SINIF	78	107	98
TOPLAM	263	274	98

Akademik Başarı Durumu

	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Sınıf Tekrarı	Teşekkür	Takdir	Sınıf Tekrarı	Teşekkür	Takdir	Sınıf Tekrarı	Teşekkür	Takdir
6.SINIF	1			1					
7.SINIF	2			2					
8.SINIF									
5-6-7- 8.SINIF		179	323		172	329		172	329
TOPLAM	3	179	323	3	172	329		172	329

Liselere Yerleşme Durumu

	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	150		118		157	
PROJE OKULLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDELİK DİLİM %	ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDELİK DİLİM %	ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDELİK DİLİM %
	26	%17	24	%20	30	%19
ADRESE GÖRE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDELİK DİLİM %	ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDELİK DİLİM %	ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDELİK DİLİM %
	124	% 83	94	%80	127	%81

Yapılan Sosyal Kültürel Faaliyetler

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Kaç Defa Yapıldı	Kaç Defa Yapıldı	Kaç Defa Yapıldı
Kermes	2	2	2
Resim Sergisi	1	1	1
TÜBİTAK Sergisi	1	-	1
İl içi Gezi	5	30	35
"Erguvan" İsimli Okul Dergisi Çıkarıldı	1	1	1

Spor Kulübü Faaliyetleri

	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Antrenör sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu	Antrenör sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu	Antrenör sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
Güreş	1	3		1	3	2 tane İl Birinciliği	1	3	2 tane Türkiye 3.lüğü
Futsal	1	10	Katılım	1	10	Katılım	1	10	Katılım
Judo	-	-	-	1	1	Türkiye Üçüncülüğü	-	-	-
Bocce	1	4	Katılım	1	4	Üç tane İl Birinciliği	1	4	İl Üçüncülüğü
Dart	1	8	Katılım	1	8	Katılım	1	8	İl Dördüncülüğü
Yelken/Opimist	-	-	-	1	1	Türkiye Üçüncülüğü	1	1	Trabzon 2.lik

Taekwondo	1	5	Katılım	1	5	Katılım	1	5	1-Birinci 2-ikinci 1- Üçüncülük
Bisiklet	-	-	-	1	24	Grup Birinciliği	1	24	4 il Birinciliği
Bilek Güreşi	-	-	-	1	40	3 İl Birinciliği	1	40	Grup Birinciliği- Grup Dördüncül üğü
Satranç	1	8	Katılım	1	8	Katılım	1	8	İl Üçüncülüğü
Atletizm/ Kros	-	-	-	1	1	İl Birinciliği	1	1	İl Üçüncülüğü
Korfbol	-	-	-	-	-	-	1	16	İl Birinciliği Grup Dördüncül üğü
Floor Curling	1	12	2 İl Üçüncülüğü	1	12	2 İl Birinciliği	1	12	Katılım
Oryantiring	1	4	Katılım	1	4	Trabzon Dördüncül üğü	1	4	Katılım
Eskrim	-	-	-	-	-	-	1	1	İl Üçüncülüğü
Muay Thai	-	-	-	1	1	Katılım	1	1	İl İkinciliği
Boks	-	-	-	1	2	Katılım	1	2	İl İkinciliği
Spor Tırmanışı	-	-	-	1	1	Katılım	1	1	Katılım

Yarışmalar

	Sınıf Düzeyi/Öğrenci Adı	Yarışmanın Adı/Konusu	Yarışmanın Yapıldığı Yer	Derecesi
2022-2023	8-G/HİLAL ŞİşMANOĞLU	YELKEN OPTİMİST YILDIZ KIZLAR	İZMİR	ÜÇÜNCÜ
2022-2023	5-G/RÜMEYSA BEŞLİ	JUDO KÜÇÜK KIZLAR	YOZGAT	ÜÇÜNCÜ
2022-2023	8-E/MERYEM MALKOÇLU	ÖĞRETMEN OLMAK/ŞİİR	TRABZON	İKİNCİ
2022-2023	6-E/YAĞMUR YILMAZ	ÇANAKKALE SAVAŞLARI/KOMPOZİSYON	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	8-C/ABDULKERİM KELEŞ	SEVDAM SENSİN/ŞİİR	TRABZON	ÜÇÜNCÜ
2022-2023	6-G/ROYA GHULAMI	MEHMET AKİF ERSOY/RESİM	TRABZON	ÜÇÜNCÜ
2022-2023	8-C/NEBİL EYMEN ÇELEBİ	KARATE	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	5-A/AHMET ENSAR MANDIRALI	KARATE	TRABZON	İKİNCİ
2022-2023	7-E/EZEL SENA ÖZTÜRK	FLOOR CURLİNG(TAKIM)	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	7-A/ULAŞ TÜRKÖĞLU	FLOOR CURLİNG(TAKIM)	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	7-C/KEREM ŞAHİN	FLOOR CURLİNG(TAKIM)	TRABZON	ÜÇÜNCÜ
2022-2023	7-C/YAĞIZ KELEŞ	FLOOR CURLİNG(TAKIM)	TRABZON	ÜÇÜNCÜ
2022-2023	7-C/YASİR TAHA BAYRAK	FLOOR CURLİNG(TAKIM)	TRABZON	ÜÇÜNCÜ
2022-2023	7-A/BEHLÜL EYÜBOĞLU	GÜREŞ	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	7-A/MUHAMMED İKBAL ÇOLAK	GÜREŞ	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	7-C/KEREM AYYILDIZ	ATLETİZM	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	7-E/ELİF SERRA DEĞİRMENCİ	SATRAŇ (YILDIZ KIZ TAKIM)	TRABZON	İKİNCİ
2022-2023	7-E/MERVE KURT	SATRAŇ(YILDIZ KIZ TAKIM)	TRABZON	İKİNCİ
2022-2023	7-E/ZEYNEP TAŞAN	SATRAŇ (YILDIZ KIZ TAKIM)	TRABZON	İKİNCİ
2022-2023	7-E/MÜRŞİDE YILMAZ	SATRAŇ(YILDIZ KIZ TAKIM)	TRABZON	İKİNCİ
2022-2023	6-E/ZEYNEP ŞAHİN	BOCCE (TAKIM)	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	6-D/ZERRİN YAREN KUDUBAN	BOCCE(TAKIM)	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	6-D/ECREN AYDIN	BOCCE (TAKIM)	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	5-G/RÜMEYSA BEŞLİ	JUDO	TRABZON	İKİNCİ
2022-2023	7-D/MUHAMMET YILDIZ	POLİS TEŞKİLATI(ŞİİR)	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	5-B/MEHMET NAİM ŞİşMANOĞLU	YELKEN OPTİMİST	TRABZON	BİRİNCİ

2022-2023	8-G/HİLAL ŞİŞMANOĞLU	YELKEN OPTİMİST	TRABZON	BİRİNCİ
2022-2023	8-G/HİLAL ŞİŞMANOĞLU	YELKEN OPTİMİST	TÜRKİYE ŞAMPİYONU	ÜÇÜNCÜ
2023-2024	7-E/BUĞLEM AKTAŞ	ÖĞRETMEN-ŞİİR	TRABZON	BİRİNCİ
2023-2024	7-H/HATİCE KÜBRANUR ATABAŞ	ÇANAKKALE SAVAŞLARI- ŞİİR	TRABZON	ÜÇÜNCÜ
2023-2024	8-A/SILA SARI	23 NİSAN-ŞİİR	TRABZON	ÜÇÜNCÜ
2023-2024	7-E/BERRA KAPLAN	23 NİSAN-RESİM	TRABZON	İKİNCİ
2023-2024	8-B/MUHAMMED İKBAL ÇOLAK	GÜREŞ	TRABZON	BİRİNCİ
2023-2024	8-B/BEHLÜL EYÜBOĞLU	GÜREŞ	TRABZON	BİRİNCİ

Özürsüz Devamsızlık

	2021-2022					2022-2023					2023-2024				
	0,5-4,5 GÜN ARASI	5-9,5 GÜN ARASI	10-14,5 GÜN ARASI	15-19,5 GÜN ARASI	20 GÜN VE ÜZERİ	0,5-4,5 GÜN ARASI	5-9,5 GÜN ARASI	10-14,5 GÜN ARASI	15-19,5 GÜN ARASI	20 GÜN VE ÜZERİ	0,5-4,5 GÜN ARASI	5-9,5 GÜN ARASI	10-14,5 GÜN ARASI	15-19,5 GÜN ARASI	20 GÜN VE ÜZERİ
5.SINIF	30	7	3	1	1	29	6	4	2	0	28	6	3	2	2
6.SINIF	22	6	2	2	1	21	9	1	2	1	21	5	4	1	3
7.SINIF	19	8	13	2	2	17	10	2	1	2	17	4	3	0	2
8.SINIF	18	7	4	1	0	15	9	3	2	0	21	9	4	1	2
TOPLAM	89	28	12	6	4	82	34	10	7	3	87	24	14	4	9
DEVAMSIZ %	%15,3	%4,81	%2	%1	%0,68	%14	%5,77	%1,69	%1,1	%0,50	%13,5	%3,74	%2	%0,62	%1,4

Fiziki Mekanlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum +3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	30	Basketbol Sahası	x	
İdari Odalar	2	Voleybol Sahası	x	
Öğretmenler Odası	1	Kütüphane	x	
Kantin	1	Laboratuvar	x	
Lavabo(wc)	36	Kodlama Sınıfı	x	
Bahçe Alanı	3000 m2	Pansiyon		x
Bina Alanı	1500m2	Görsel Sanatlar Atölyesi		x
Mescit	1	Müzik Dersliği		x
Şadırvan	2	Rehberlik Servisi	x	
Arşiv	1	Spor Salonu	x	
Jeneratör	1	Soyunma Odası	x	
Depo	4	Hizmetli Odası	x	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişme açık alanlar iç ve dış çevre olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç çevre ve dış çevre ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Başarıyı hedefleyen öğrencilerin çoğunlukta olması	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı olan Sevgi Evleri'nden gelen öğrencilerin olması.
Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması.	Sağlık problemi yaşayan personelin olması.
Okul Aile Birliği ile birlikte velilerin eğitim faaliyetleri içinde olması.	Bağışların istenilen düzeyde olmaması.
Yeni kullanışlı ve tüm birimlerinin geniş olması. Ulaşımaya yakın her türlü etkinliğin yapılmasına olanak sağlayan imkanlara sahip olması.	Okulun bodrum katının zeminden su çekmesi Bağışların istenilen düzeyde olmaması.
Eğitimde FATİH projesi kapsamında akıllı tahtaların kurulu olması. EBA'nın aktif olarak kullanılması.	Servisle gelen öğrencilerin çoğunlukta olması sosyal-kültürel faaliyetlere katılımı azaltmaktadır.
Okul Aile Birliği kanalıyla gelir-giderini karşılayacak şekilde olması.	Yatılı kurslarda hafızlık yapan öğrencilerin ailelerinden uzakta olmaları.
İdari mekanizmanın süreç içerisinde etkili olması. Paydaşların önceden bilgilendirilmesi.	Temizlik personelinin yetersiz olması ve sürekli değişmesi.
Mail, whatsapp ve okul mesaj sistemi gibi iletişim kanalları aktif kullanılarak idare-öğretmen-veli-öğrenci bilgilendirmelerinin pratik olarak yapılması.	Okul güvenlik görevlisinin olmaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Her yıl düzenli olarak geleneksel kermeslerin yapılması ve maddi gelir elde edilmesi.	Anne babası ayrı olan ailelerin varlığı.
Yakın çevre (Üniversite, Müftülük, Milli Eğitim, Camiler, Kur'an Kursları) ve velilerle iletişimimizin güçlü olması.	Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması.
Okulumuzda FATİH projesi'nin kurulu olması	GSM operatörlerinin kapsama alanının yetersiz olması.
Bakanlığımız ve Milli Eğitim Müdürlüğüne DYS üzerinden yeteri kadar bilgilendirme yapılması. İş akışının daha kolay sağlanması.	
Sakin, havadar ve gürültüden uzak bir ortama ve çevreye sahip olması.	

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Milli ve manevi değerlerimize bağlı, geçmiŐinden aldığı gle, geleceğini inŐa eden, "yaratılanı, Yaradan' dan ötürü" seven, "insanı yaŐat ki, devlet yaŐasın" düsturuyla hareket eden, vatanına, milletine ve yüce İslam dinine hizmetkar olan erdemli insan yetiŐtirenin derdiyle dertlenmiŐ, vefakar kişilerin yer aldığı bir kurum olmak.

3.2.Vizyon

Sorup sorgulayan, düŐünüp eleŐtiren, ileriye bugünden görüp tasarlayan, yaptığı iŐten zevk alıp ülkemizin ve insanlığın geleceğinde olumlu manada katkı sağlayacak bir nesil (Asım'ın neslini) yetiŐtirmek.

3.3.Temel Değerler

- 1) Doğruluk
- 2) Küçüğü seven, Byğn sayan
- 3) İnsan haklarına değer veren
- 4) Yardımsever
- 5) Milli ve Manevi değerlere bağlı
- 6) GeçmiŐinden ders alıp geleceğe güvenle bakan

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%62	%70	%80	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	72	74	78	80	82	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1,40	% 1,10	% 0,80	% 0,50	% 0,20	% 0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	% 1	% 0,70	% 50	% 30	% 20	% 0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, okul öğretmenleri, veliler								
Riskler	Öğrencilerin hastalık durumları								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	1000tl								
Tespit									

İhtiyaç	
---------	--

Amaç 2	İmam Hatip Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	71	72	73	74	75	76	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	79	80	81	82	83	84	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	76	77	78	79	80	81	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82	83	84	85	86	87	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	69	70	71	72	73	74	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	% 11	%12	%13	%14	%15	%16	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	% 35	%36	%37	%38	%39	%40	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, okul öğretmenleri, veliler								
Riskler	Öğrenci profilinin sürekli değişmesi								

Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000 tl
Tespit	Dil eğitiminin uygulamalı olması faydalı olacak
İhtiyaç	Donanımlı dil sınıfı

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%85	%87	%89	%92	%96	%100	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%70	%75	%80	%85	%95	%100	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%68	%75	%80	%85	%95	%100	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna	10	5	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay

sevk edilen olay sayısı									
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	60	150	300	400	550	640	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	680	690	700	710	720	730		
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, okul öğretmenleri, veliler, öğrenciler								
Riskler	Salgın hastalıklar								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000 tl								
Tespit	Uygulamalı eğitimler kalıcı olmakta								
İhtiyaç	İlk yardım malzemesi								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	28200	27500	26500	25500	2500	24500	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	2511	2450	2400	2350	2300	2250	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/ miktarı (m3)	25	24672	2400	23500	2300	22500	22000	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci, öğretmen, hizmetli personel								
Riskler	Olumsuz iklim şartları								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	20000 tl								
Tespit	Öğrencilere her yerde tasarruf bilinci oluşturulmalı								
İhtiyaç	Sensörlü malzeme ihtiyacı								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	3	4	5	5	5	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	50	52	53	54	55	56	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	26	27	28	29	30	31	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	11	12	13	14	15	16	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, öğretmenler								
Riskler	Öğretmenlerin yer değişikliği								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen</p>								

	eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	20.000tl
Tespitler	Doktora ve yüksek yapmayı özendirici yapı oluşturulmalı
İhtiyaçlar	Doktora ve yüksek lisans yapan öğretmenlerin emek, zaman ve mali açıdan fedakarlıklarını karşılayan özlük hakları olmalı

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	2	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 4.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	930	992	1054	1116	1178	1240	6 ay	12 ay
PG 4.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	1054	1078	1103	1140	1190	1240	6 ay	12 ay
PG 4.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	868	930	992	1054	1178	1240	6 ay	12 ay
PG 4.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	843	930	992	1054	1178	1240	6 ay	12 ay
PG 4.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	680	690	700	710	720	730	6 ay	12 ay
PG 4.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve sağlık kuruluşları
Riskler	Sağlık çalışanlarının uygun zamanı sıkıntısı
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	1000tl
Tespitler	Afetlere karşı yapılan tatbikatlar öğrenmeyi kalıcı hale getirmekte
İhtiyaçlar	Alanında uzman farklı kişilerin öğrencilere eğitim vermesi daha yararlı olmakta

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	15	18	21	24	27	30	6 ay	12 ay
PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	%80	%83	%86	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	5	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği ve veliler								
Riskler	Ekonomik zorluklar								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 tl								
Tespitler	Okul araç gereçlerine zarar verenlerden tazmin edilmesi araç gereçlerin zarar görmesini azaltıyor.								
İhtiyaçlar									

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

- 1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- 2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- 3.DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- 5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
6. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
- 7.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
- 8.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- 9.Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
- 10.Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
- 11.Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.
- 12.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
- 13.Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
- 14.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
- 15.Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.
- 16.Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
- 17.Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- 18.Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
- 19.Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
- 20.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
- 21.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
- 22.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
- 23.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
- 24.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

25.Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

26.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

27.Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

28.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

29. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

30. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

31. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150	200	200	200	250	1000
Hedef 1.1	150	200	200	200	250	1000
Amaç 2	750	1000	1000	1000	1250	5000
Hedef 2.1	750	1000	1000	1000	1250	5000
Amaç 3	4250	5000	5000	5000	5750	25000
Hedef 3.1	750	1000	1000	1000	1250	5000
Hedef 3.2	3500	4000	4000	4000	4500	20000
Amaç 4	19250	25000	25000	25000	30750	121000
Hedef 4.1	3500	4000	4000	4000	4500	20000
Hedef 4.2	750	1000	1000	1000	1250	1000
Hedef 4.3	15000	20000	20000	20000	25000	100000
Genel Yönetim Giderleri	150000	200000	200000	200000	250000	1000000
TOPLAM	198800	262400	262400	262400	327000	1304000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

-Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında beş yıllık stratejik planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

-Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimlerinin kontrolleri için raporlar hazırlanacak.

-Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacak.